



STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO SOLANTIS W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa klubu dziecięcego — Klub Dziecięcy Solantis.
2. Siedziba Klubu Dziecięcego Solantis znajduje się przy ul. Szkolnej 41-600 Świętochłowice w budynku Solantis Park.
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy Solantis jest Solantis Przedszkole sp. z o.o.
4. Klub Dziecięcy Solantis posługuje się pieczęcią o następującej treści: SOLANTIS Przedszkole Sp. z o.o. ul. Szkolna 33, 41-600 Świętochłowice. NIP: 6272774316, REGON: 520194697, KRS: 0000925956.
5. Nadzór nad Klubem Dziecięcym Solantis sprawuje Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Solantis.
6. Klub dziecięcy prowadzi dokumentację w wersji papierowej w tym, że dokumentacja związana z wychowaniem i opieką prowadzona jest w wersji elektronicznej.

§2

Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz indywidualnych potrzeb dziecka i oczekiwań rodziców.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Klubu Dziecięcego.

§3

Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności zapewnia dziecku:

1. opiekę pielęgnacyjną w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
2. warunki do wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
3. warunki do wspierania rozwoju dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. zajęcia prowadzone w formie zabawowej tak, by wspierać rozwój psychomotoryczny dziecka,

5. warunki do kształtowania postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. dostęp do wysoko kwalifikowanej kadry,
7. współdziała z Rodzicami / prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 2. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 3. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych w Klubie Dziecięcym
8. prawidłowe żywienie oraz warunki do wyrabiania i przestrzegania nawyków higieny życia codziennego.

§4

Do realizacji zadań statutowych Klub Dziecięcy posiada pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne, odpowiadające wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

§5

Klub Dziecięcy realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. bezpieczeństwem dziecka,
2. dobrem dziecka,
3. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
4. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego.

§6

1. Klub Dziecięcy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 18.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem. Przy czym Dyrekcja zastrzega, że dziecko

zgodnie z zapisem w ustawie, może przebywać w klubie dziecięcym maksymalnie 10 godzin.

2. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok.
3. Zapis dziecka do Klubu Dziecięcego poprzedzony jest z spotkaniem, rozmową z rodzicami i udziałem w dniu adaptacyjnym.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest: podpisanie dokumentów (w tym: umowy o świadczenie usług, karty zdrowia dziecka i innych przekazanych przez Dyrektora), wpłacenie wpisowego w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący.
5. Klub Dziecięcy może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb rodziców i dzieci.
6. O przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje Dyrektor.
7. Klub Dziecięcy Solantis nie zajmuje się opieką i kształceniem dzieci z niepełnosprawnościami.
8. Klub Dziecięcy Solantis nie posiada preferencyjnych warunków dla rodzin wielodzietnych i/lub dzieci z niepełnosprawnościami.
9. Preferencje w przyjęciu do Klubu Dziecięcego Solantis ma rodzeństwo dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Solantis.
10. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym zgłoszonej do Dyrektora Przedszkola lub Klubu Dziecięcego, można przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.
11. W przypadku w którym Klub Dziecięcy dysponuje miejscami wynikającej ze zgłoszonej dłuższej/planowanej nieobecności dziecka na jego miejsce można przyjąć na czas zastępstwa. O przyjęciu decyduje Dyrektor.

§7

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w sytuacji, gdy Rodzice / Opiekunowie prawni:
 1. nie przestrzegają obowiązującego w placówce Statutu Klubu Dziecięcego,
 2. nie przestrzegają zapisów zawartych w umowie o kształcenie,
 3. nie chcą współpracować z opiekunami pedagogicznymi Klubu Dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.

2. Decyzję o skreśleniu z listy dzieci podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV Opłaty

§ 8

1. Usługi świadczone w Klubie Dziecięcym są odpłatne.
2. Wysokość opłaty na następny rok kalendarzowy ustala Organ Prowadzący, podając tę informację do wiadomości publicznej najpóźniej 1 miesiąc przed zmianą stawki za usługi opiekuńcze.
3. Na odpłatność w Klubie Dziecięcym składa się:
 1. **opłata stała** – nie podlegająca zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.
 2. **opłata jednorazowa – wpisowe** – bezzwrotne, przeznaczone na potrzeby związane z funkcjonowaniem Klubu podczas pobytu dziecka (pomoce dydaktyczne, przedstawienia teatralne, wyjścia itp.)
 3. **opłata za wyżywienie** – podlegająca zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w Klubie, o ile nieobecność zostanie zgłoszona do godziny 15:00 dnia poprzedniego (w dni robocze). W przypadku nieobecności w poniedziałek, informacja o planowanej nieobecności powinna zostać zgłoszona do piątku, do godziny 15:00.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala co roku organ prowadzący. Szczegółowe warunki określa umowa o kształcenie zawierana pomiędzy Klubem Dziecięcym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi. W przypadku nierespektowania zapisów umowy o kształcenie, zgodnie z jej zapisami, może nastąpić skreślenie z listy dzieci.
3. Opłatę jednorazową, bezzwrotną należy uiścić podczas zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego na podstawie wygenerowanej faktury.
4. Rodzice / Opiekunowie prawni mają prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyn. W przypadku rezygnacji z usług Klubu Dziecięcego Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są zawiadomić o tym fakcie Dyrektora w formie pisemnej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ V Wyżywienie

§ 9

1. Klub Dziecięcy organizuje posiłki dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową.
2. Korzystanie z posiłków organizowanych przez Klub Dziecięcy jest obowiązkowe.
3. Wysokość stawki żywieniowej określana jest przez firmę zewnętrzną.

ROZDZIAŁ VI Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§ 10

1. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w zajęciach pokazowych organizowanych w Klubie Dziecięcym.
2. Rodzice mogą brać udział w wyjściach i wycieczkach organizowanych przez Klub Dziecięcy jako osoby wspomagające.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu Dziecięcego Solantis.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on udostępniony na prośbę zainteresowanych przez organ prowadzący lub opiekuna.
3. Regulaminy wewnętrzne placówki nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący Klubu Dziecięcego Solantis.
5. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do Rejestru Gminnych Żłobków i Klubów Dziecięcych.